

Prot. n. 42/23

Longarone lì 17/01/2023

## **IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della determinazione DG.21/23 del 17/01/2023

### **AVVISA**

**Che la Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c., di seguito Azienda LZ, ha emanato il seguente bando di selezione utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità finalizzata al conferimento di incarico a tempo determinato -part time presso Il Servizio Fisioterapico per utenti esterni di Longarone della figura professionale di  
AMMINISTRATIVO**

Di seguito i dettagli della selezione per il conferimento dell'incarico:

#### **PROFILO PROFESSIONALE: AMMINISTRATIVO**

#### **INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO: livello 3**

#### **REQUISITI D'AMMISSIONE**

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

##### **Requisiti generali**

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- inesistenza di condanne penali passate in giudicato comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- età non inferiore a 18 (diciotto) anni compiuti alla data di presentazione della candidatura;
- completa idoneità fisica a ricoprire il posto, senza alcuna limitazione;

##### **Requisiti specifici minimi**

- Diploma di maturità conseguito presso Istituto Tecnico commerciale o presso Scuola professionale ad indirizzo commerciale
- Patente B

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, va formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, e deve essere indirizzata a: Direttore Generale Servizi alla Persona

Longarone Zoldo a.s.c.. La candidatura va consegnata in busta chiusa con all'esterno indicata la seguente dicitura: "**candidatura Amministrativo**" indicando nome, cognome ed indirizzo del candidato;

La domanda redatta secondo lo schema allegato A), può essere presentata, mediante:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Azienda LZ la mattina dal lunedì al venerdì in via B. Larese 6 32013 Longarone;
- invio con "raccomandata 1 a/r" al succitato indirizzo;
- a mezzo PEC all'indirizzo [aziendalz@pec.it](mailto:aziendalz@pec.it) con all'oggetto "candidatura selezione **Amministrativo**";

Il termine e le modalità di presentazione delle domande sono perentori, a pena dell'esclusione.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo degli uffici amministrativi della Azienda LZ **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/02/2023**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli uffici amministrativi dell'Azienda. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale. La previsione dell'invio di solo "raccomandata 1 a/r" di fatto impedisce arrivi tardivi della posta, per la quale peraltro l'Azienda declina ogni responsabilità.

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28.12.2000 n 445, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

I concorrenti sono tenuti ad allegare alla domanda, il curriculum professionale contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile alla fine della valutazione e selezione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda e per tanto non è obbligatorio allegare alcuna documentazione. In caso di affidamento dell'incarico si procederà alla richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

**I nomi degli ammessi ai colloqui di selezione, i giorni, gli orari e la sede degli stessi, saranno pubblicati sul sito della Azienda LZ [www.aziendalz.it](http://www.aziendalz.it) a far data dal giorno 06/02/2023.**

I colloqui di selezione verranno effettuati **il giorno 08/02/2023 dalle ore 9:30**

Eventuali giornate aggiuntive verranno comunicate tramite la convocazione pubblicata sul sito.

Eventuali comunicazioni ulteriori a quanto pubblicato sul sito della Società, inerenti la procedura di selezione avverranno esclusivamente **a mezzo mail all'indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato**. Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lettere trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni e della verifica presso il sito aziendale delle convocazioni.

Nella domanda i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso.

## SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda e composta da tecnici esperti nei servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:

- prova orale

Nel corso delle prove saranno verificate le conoscenze in merito alle seguenti materie:

- ◆ Conoscenza sistema operativo Office;
- ◆ Conoscenza dei principi della contabilità economico e patrimoniale;
- ◆ Conoscenza dei programmi di contabilità;
- ◆ Capacità relazionali;

## VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione ha a disposizione un massimo di 23 punti.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è pari a 03

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale/pratica è pari a 20

Saranno estromessi dalla graduatoria i candidati che non supereranno la soglia di 20 punti totali nella prova orale/pratica.

A parità di punteggio, la Commissione si riserva di procedere con un ulteriore colloquio valutativo tra i soli candidati interessati.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove (e per l'eventuale preselezione) sarà considerata come rinuncia alla partecipazione, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

Durante le prove d'esame (e anche durante l'eventuale preselezione) i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti od altro materiale.

**La graduatoria avrà validità per 2 mesi a partire dalla data della sua pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Azienda.**

Azienda LZ si riserva di attingere ai nominativi in essa contenuti per affidamento dell'incarico professionale a carattere occasionale nei limiti sopraesposti.

In caso di rinuncia all'incarico il candidato verrà estromesso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di collaborazione, viene escluso dalla graduatoria.

Azienda LZ si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

## TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

I dati dei candidati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione: l'informativa completa, che con la sottoscrizione del fac simile di domanda il candidato dichiara di aver letto e compreso, è allegata al presente avviso.

## RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione della Azienda LZ e-mail: [amministrazione@aziendalz.it](mailto:amministrazione@aziendalz.it)

Il Direttore Generale  
dott. Arrigo Boito



Responsabile del procedimento: dott.ssa Chiara Cian