

Prot. n.780/22

Longarone, lì 27/10/2022

IL DIRETTORE

Preso atto della determinazione DG n. 223 del 27/10/2022

AVVISA

Che la Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c. ha emanato il seguente bando di selezione utile alla formulazione di una graduatoria utile al conferimento d'incarico di FARMACISTA COLLABORATORE full time e/o part time a tempo determinato e/o indeterminato presso LA FARMACIA MONTE PELMO sita il località Fusine in Val di Zoldo

Di seguito i dettagli della selezione:

a) Inquadramento professionale:

PROFILO PROFESSIONALE: FARMACISTA COLLABORATORE

CONTRATTO DI RIFERIMENTO: FARMACIE MUNICIPALIZZATE

LIVELLO: 1

REQUISITI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti generali

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- inesistenza di condanne penali passate in giudicato comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- idoneità fisica a ricoprire il posto;

Requisiti specifici minimi

- Possesso di Laurea Specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, afferenti alla classe di Laurea Specialistica S14 – Farmacia e Farmacia Industriale, oppure laurea magistrale in farmacia o Chimica e Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche afferenti alla classe di Laurea Magistrale LM 13 - Farmacia e Farmacia Industriale; i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano dal Ministero della Salute con le modalità di cui alla normativa vigente.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione ad un Albo Professionale dei Farmacisti;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di assunzione da parte della Società Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, va formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, e deve essere indirizzata a: Direttore Generale Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c.. La candidatura va consegnata in busta chiusa con all'esterno indicata la seguente dicitura: "candidatura selezione farmacista collaboratore" indicando nome, cognome ed indirizzo del candidato

La domanda indicante la tipologia di contratto per la quale si presenta la candidatura, redatta secondo lo schema allegato, può essere presentata, mediante:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Servizi alla Persona Longarone Zoldo la mattina dal lunedì al venerdì in via B. Larese 6 32013 Longarone;
- invio con "raccomandata 1 a/r" al succitato indirizzo;
- a mezzo PEC all'indirizzo aziendalz@pec.it con all'oggetto "candidatura selezione farmacista collaboratore";

Il termine e le modalità di presentazione delle domande sono perentori, a pena dell'esclusione.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo degli uffici amministrativi della Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c. **entro e non oltre le ore 12:00 del 2 novembre 2022.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli uffici amministrativi dell'Azienda. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale. La previsione dell'invio di solo "raccomandata 1 a/r" di fatto impedisce arrivi tardivi della posta, per la quale peraltro l'Azienda declina ogni responsabilità.

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28.12.2000 n 445, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

I concorrenti sono tenuti ad allegare alla domanda, il curriculum professionale contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile alla fine della valutazione e selezione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda e per tanto non è obbligatorio allegare alcuna documentazione. In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

I colloqui di selezione verranno effettuati presumibilmente nel mese di dicembre la data dei colloqui e comunicazioni inerenti la procedura di selezione e la fase di assunzione, avverranno esclusivamente **a mezzo mail all'indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato.** Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni e della verifica presso il sito aziendale delle convocazioni.

Nella domanda i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso.

SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, incaricata dal Direttore Generale dell'Azienda e composta da tecnici esperti nei servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto o a servizi attinenti all'Azienda.

La selezione prevede:

- valutazione del curriculum;
- prova orale/pratica

Nel corso delle prove saranno verificate le conoscenze in merito alle seguenti materie:

- ◆ farmacologia
- ◆ tecnica farmaceutica
- ◆ capacità tecnico professionali, con particolare riferimento alla dispensazione e vendita di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici;
- ◆ capacità tecnico professionali relativamente alla gestione autonoma del magazzino e del laboratorio galenico
- ◆ legislazione farmaceutica
- ◆ competenze nell'utilizzo dei principali sistemi informatici necessari allo svolgimento delle mansioni;
- ◆ capacità di comunicazione e relazione con gli utenti
- ◆ conoscenze ambito lavorativo della Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c.;
- ◆ normativa sicurezza sui luoghi di lavoro
- ◆ legislazione farmaceutica
- ◆ modalità fatturazione e tenuta registri contabili

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è pari a 03

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale/pratica è pari a 27

Saranno estromessi dalla graduatoria i candidati che non supereranno la soglia di 15 punti nella prova orale/pratica.

A parità di punteggio, la Commissione si riserva di procedere con un ulteriore colloquio valutativo tra i soli candidati interessati o di premiare l'anzianità di servizio.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti od altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

La graduatoria avrà validità sino al 31/01/2023 a partire dalla data della sua pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda salvo precedente esaurimento.

Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c. si riserva di attingere ai nominativi in essa contenuti per assunzioni a tempo determinato ed a tempo pieno.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla società.

Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c. contatta il primo nominativo in lista (eventualmente a mezzo mail) specificando la natura economica e giuridica dell'offerta.

Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire il proprio assenso questi si intende rinunciatario.

Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c. procede quindi contattando in questo modo i candidati che abbiano superato la selezione nell'ordine previsto dalla graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione.

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà estromesso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c. si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

I dati dei candidati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione: l'informativa completa, che con la sottoscrizione del fac simile di domanda il candidato dichiara di aver letto e compreso, è allegata al presente avviso.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione della Servizi alla persona Longarone Zoldo a.s.c.: e-mail: amministrazione@aziendalz.it

Il Direttore Generale
dott. Arrigo Boito



Responsabile del procedimento: dott.ssa Chiara Cian