

FUNZIONIGRAMMA SERVIZI ALLA PERSONA LONGARONE ZOLDO a.s.c.

Ruolo	Ente di appartenenza	Funzioni	Valenza attività Interna/esterna
ASSEMBLEA DEI SINDACI Sindaco di Longarone Sindaco di Val di Zoldo Assessore ai Servizi Sociali di Longarone Assessore ai Servizi Sociali di Val di Zoldo		- nomina il Presidente ed il Vicepresidente dell'Assemblea	Interna
		- definisce l'ammontare del gettone di presenza e degli eventuali rimborsi spese	Interna
		- nomina del Revisore e la determinazione del compenso spettante	Esterna
		- definisce i contratti di servizio da stipulare con i Comuni	Esterna
		- approva i costi sociali a carico del singolo Comune per i servizi affidati all'Azienda	Interna
		- approva e modifica la Carta dei Servizi	Interna
		- definisce la ripartizione di costi afferenti a più centri di costo del bilancio aziendale	Interna
		- approva i regolamenti aziendali afferenti la gestione dell'organo Assemblea	Interna
		- approva l'ammissione di nuovi Enti nell'Azienda	Esterna
		- contrae i mutui dell'Azienda	Esterna
		- approva l'acquisto, l'alienazione e la permuta a qualsiasi titolo di beni immobiliari	Esterna
		- stabilisce scioglimento anticipato dell'Azienda	Interna
CDA Dr.ssa Isabella lante Roberto Zanolli Maria Teza		- nomina il Direttore Generale e esercita le funzioni di indirizzo politico e di controllo amministrativo nei confronti del Direttore	Interna
		- nomina il Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione	Interna
		- approva il bilancio preventivo e il bilancio d'esercizio	Interna
		- approva il fabbisogno del personale ed ogni atto relativo all'organizzazione interna che non rientra nelle competenze del Direttore	Interna
		- applica le tariffe e le rette per l'erogazione dei servizi approvate dall'organo comunale competente	Interna
		- approva gli accordi sindacali aziendali	Interna
		- provvede all'accettazione di lasciti e donazioni	Esterna
		- delibera la costituzione in giudizio nelle liti attive o passive	Esterna
		- autorizza il Direttore a stare in giudizio per tutte le cause che non si riferiscono alla semplice riscossione dei crediti dipendenti dal normale esercizio dell'Azienda	Esterna
		- attribuisce, anche in via temporanea, speciali incarichi a uno o più componenti dello stesso Consiglio o al Direttore	Interna
- definisce accordi di partenariato o collaborazione con altri Enti pubblici o privati nell'interesse dell'Azienda	Esterna		

PRESIDENTE DEL CDA Dr.ssa Isabella Lante	- rappresenta l'Azienda nei rapporti con i Comuni e le autorità regionali e statali	Esterna
	- convoca il Consiglio	Interna
	- vigila sull'andamento dell'Azienda e sull'operato del Direttore	Interna
	- riferisce periodicamente sull'andamento della gestione aziendale al Sindaci e agli assessori delegati degli enti	Interna
	- esegue gli incarichi affidatigli dal Consiglio	Interna
	- adotta gli atti che non sono di competenza del Direttore	Interna
DIREZIONE GENERALE dott. Arrigo Boito	- sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'azienda	Interna
	- adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi	Interna
	- bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico annuale, del bilancio d'esercizio e delle eventuali variazioni del bilancio annuale	Interna
	- sta in giudizio in rappresentanza dell'azienda, nei casi di competenza	Esterna
	- dirige il personale dell'azienda	Interna
	- presiede le commissioni aggiudicatrici dei concorsi	Interna
	- provvede agli appalti, alle forniture ed altri contratti indispensabili al funzionamento normale ed ordinario dell'azienda	Esterna
	- gestisce l'attività contrattuale dell'azienda	Interna
	- sottoscrive i contratti di competenza	Interna
	- gestisce il rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, privacy e accesso agli atti amministrativi	Interna
	- gestisce le attività delegate dal Presidente e/o dal Consiglio di amministrazione	Interna
	- definisce l'organigramma	Interna
	- definisce i regolamenti interni	Interna
	- gestisce le procedure affidamento servizi	Interna
	- gestisce i rapporti con ULSS-Regione	Esterna
	- definisce i modelli gestionali	Interna
	- gestisce i rapporti con i fornitori	Esterna
	- gestisce i rapporti con Comitato Rappresentanti Familiari	Esterna
	- programma organizzazione dei servizi sociali e territoriali	Esterna
	- crea sinergie con strutture convenzionate	Esterna
- responsabile anticorruzione	Interna	
- effettua le valutazioni performace dei dipendenti	Interna	
R.S.P.P. dott. Arrigo Boito	- individua i fattori di rischio, ne fa la valutazione e individua le misure necessarie per garantire la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro	Interna
	- elabora le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure	Interna
	- elabora le procedure di sicurezza nelle varie attività della struttura	Interna
	- propone programmi di informazione e formazione del personale	Interna

	- partecipa alle consultazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Interna
	- fornisce informazione e formazione al personale	Interna
CONSULENTE ESTERNA SICUREZZA Ing. Fabio Antoniazzi (At Ambiente srl)	- gestisce gli aspetti amministrativi sulla sicurezza	Interna
	- produce documentazione relativa	Interna
Medico competente Dr. Carmelo Dinoto	- attende a quanto previsto dagli artt. 39 e seguenti del D.Lgs 81/08	Interna
COORDINATORE dott.ssa Chiara Cian	- responsabile dei procedimenti amministrativi relativamente agli acquisti sotto la soglia dei € 40.000,00	Interna
	- gestisce i sistemi di rendicontazione del personale	Interna
	- responsabile procedimenti relativi al reclutamento personale	Interna
	- partecipa alla gestione amministrativa dell'Azienda	Interna
	- gestisce e coordina le turnazioni del personale	Interna
	- si relaziona con i fornitori	Esterno
	- elabora documentazione relativa all'autorizzazione ed all'accreditamento	Interna
	- contribuisce alle valutazioni performace dei dipendenti	Interna
REFERENTE SOCIO ASSISTENZIALE Mirjana Ljevakovic	- collabora nella gestione di eventuali stages e tirocini	Esterna
	- gestisce le relazioni con familiari e utenti in merito a questioni assistenziali	Esterno
	- segue l'approvvigionamento e la conservazione dei presidi medico-chirurgici e dei farmaci	Interna
	- coordina il personale assistenziale in merito all'erogazione dei servizi	Interna
	- organizza e gestisce le risorse umane per la realizzazione del servizio	Interna
	- elabora il programma di nucleo in coerenza con gli indirizzi generali della Azienda	Interna
	- garantisce la realizzazione del programma nel rispetto degli standard qualitativi definiti	Interna
	- assicura la raccolta e la tenuta dei dati e delle informazioni relative al nucleo e ai singoli anziani	Interna
	- elabora documentazione relativa all'autorizzazione ed all'accreditamento	Interna
	- indirizza, coordina e controlla le attività assistenziali con incontri e verifiche periodiche	Interna
	- integra le attività assistenziali con quelle sociali e sanitarie	Interna
	- interviene operativamente e direttamente nella realizzazione dei programmi a supporto del lavoro degli operatori	Interna
	- propone modifiche all'assetto organizzativo	Interna
- partecipa attivamente alle riunioni della U.O.I.		

	- coordina il personale infermieristico	Interna
	- individua soluzioni logistiche e modalità organizzative per garantire un adeguato inserimento dell'ospite	Interna
	- valuta e controlla la qualità dell'assistenza infermieristica	Interna
	- partecipa all'elaborazione e adozione di protocolli diagnostici ed infermieristici	Interna
	- partecipa a gruppi di lavoro per la predisposizione di protocolli, nonché implementazione e divulgazione degli stessi	Interna
	- assicura il rispetto degli standard qualitativi delle attività e delle procedure	Interna
	- collabora nella gestione di eventuali stages e tirocini	Esterna
	- contribuisce alle valutazioni performace dei dipendenti	Interna
UFFICIO RAGIONERIA Annalisa Vendramini	- utilizza il sistema di controllo di gestione	Interna
	- intrattiene i rapporti con il tesoriere e predispone tutti gli atti relativi a pagamenti, liquidazioni, transazioni ed incassi	Esterna
	- gestisce i procedimenti in relazione agli acquisti di beni fino ad € 40.0000	Interna
	- gestisce i procedimenti negli atti di interlocuzione economico finanziaria con gli Enti Soci e con tutti i soggetti terzi	Esterna
	- gestisce i procedimenti e gli atti di liquidazione della gestione economico contributiva del personale. In tal senso gestisce i rapporti con il consulente del lavoro e con il Commercialista	Interno/Esterna
	- predispone le bozze dei bilanci a supporto della Direzione	Interna
	- gestisce i procedimenti relativi alle questioni assicurative dell'Azienda	Esterna
	- controlla la gestione amministrativa nei confronti dei fornitori	Esterna
	- gestisce il fondo cassa	Interna
	- verifica le entrate ed attiva i procedimenti di riscossione	Interna/Esterna
REFERENTE AMMINISTRATIVO (da assumere)	- referente predisposizione atti anticorruzione, trasparenza, Legge 231, privacy	Interna
	- gestione procedure relative agli affidamenti per le forniture di beni e servizi	Esterna
	- predispone atti relativi a regolamenti interni	Interna
	- predispone atti relativi a determinazioni del direttore generale e del CDA	Interna
MANUTENZIONE Matteo Antonio Marchesin	- ripristina mobili e suppellettili danneggiati e usurati	Interna
	- ripara serrature ed infissi	Interna
	- sostituisce lampadine usate	Interna
	- effettua piccoli lavori murari	Interna
	- sposta mobili e attrezzature	Interna

	- effettua modesti interventi sull'impianto idraulico	Interna
	- effettua interventi vari di giardinaggio	Interna
	- taglia l'erba e cura delle piante	Interna
	- trasporta al bisogno vario materiale	Interna
	- effettua imbiancature	Interna
	- effettua la manutenzione dell'impianto elettrico	Interna

CENTRO SERVIZI BARZAN DI LONGARONE

MEDICI Dr. Giuseppe Barillà Dr. Alì Chreyha Dr.ssa Paola Callegari Dr. Giovanni Tanzi	SERVIZIO CONVENZIONATO ULSS	- collabora con altre figure professionali	Interna
		- si relazione con il paziente e la famiglia	Interna
		- si informa sulle abitudini del paziente	Interna
		- rassicura i pazienti sulle cure prescritte	Interna
		- interpreta i bisogni di salute del paziente	Interna
		- valuta l'efficacia delle cure prescritte	Interna
		- visita il paziente	Interna
		- individua la terapia più adeguata	Interna
		- prescrive i medicinali ed esami complementari	Interna
		- dispensa cure mediche, chirurgiche o di radioterapia	Interna
	- ricerca le cause e le forme di malattia	Interna	
COORDINATORE DI NUCLEO Ornella Bortolot Fulvia Salvador		- elabora e propone al coordinatore responsabile i programmi in coerenza con gli indirizzi generali della struttura. Il programma è elaborato con il contributo di tutti gli operatori, attraverso metodologie collettive di coordinamento all'interno dell'organizzazione del lavoro. Ne garantisce l'integrazione per quanto di sua competenza, con il programma sanitario	Interna
		- interviene direttamente con gli operatori per la realizzazione dei programmi definiti	Interna
		- assicura l'integrazione professionale e organizzativa degli operatori, in particolare delle figure socio-assistenziali e il raccordo con gli altri settori della struttura	Interna
		- segue l'elaborazione e attuazione di programmi integrati individuali	Interna
		- assicura l'adozione di metodologie di lavoro tese ad intrecciare organicamente le azioni delle diverse figure professionali	Interna
	- gestisce i rapporti con i familiari	Interna	
INFERMIERI Ornella Bortolot Fulvia Salvador Lucia Belliato Teresa Giacomini Lorenzina Zanon Darko Golubovic Mihaela Neti Nechita Gloria Costantini		- partecipano all'identificazione dei bisogni di salute della persona	Interna
		- identificano i bisogni di assistenza infermieristica e formulano i relativi obiettivi	Interna
		- pianificano, gestiscono e valutano l'intervento assistenziale infermieristico	Interna
		- garantiscono la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche	Interna
		- agiscono sia individualmente sia in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali	Interna
		- mettono in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e se necessario con la famiglia	Interna
		- partecipano attivamente alle riunioni della U.O.I.	Interna

	- si rapportano con l'utente con comprensione e rispetto	Interna
	- gestiscono per quanto di competenza la rendicontazione del Sistema Atlante	Esterno
	- provvedono alla prenotazione dei farmaci	Interno
	- assicurano competenze tecniche ed etiche (rif. al ruolo dell'infermiere)	Interna
O.S.S. (vedi elenco allegato)	- soddisfa i bisogni primari della persona	Interna
	- favorisce il benessere e l'autonomia dell'utente	Interna
	- fornisce assistenza diretta	Interna
	- fornisce interventi igienico-sanitari	Interna
	- assicura competenze tecniche ed etiche al ruolo	Interna
	- partecipa attivamente alle riunioni della U.O.I.	Interna
	- effettua il rifacimento letti	Interna
	- distribuisce i pasti	Interna
ASSISTENTE SOCIALE Luigina Peretti	- gestisce progetti servizi sociali	Interna/Esterna
	- gestisce la rendicontazione con il Sistema Atlante	Interna
	- riceve e gestisce documentazione amministrativa dell'utenza	Interna
	- gestisce relazione con familiari e utenti	Interna
	- riceve utenti nei giorni ed orari prestabiliti, con l'obiettivo di offrire informazioni sulle caratteristiche della struttura, sui requisiti e sulla procedura di accoglimento, modalità di accesso alla struttura, tipologia e caratteristiche dei servizi offerti	Esterna
	- analizza la domanda, il servizio più idoneo dell'anziano (servizio per autosufficienti, non autosufficienti, parziale/inserimento temporaneo, definitivo, ecc...) ed eventualmente avvia la pratica.	Interna / Esterna
	- effettua visite domiciliari	Interna/Esterna
	- raccoglie i documenti amministrativi e sanitari necessari per l'accesso in struttura	Interna
	- fornisce informazioni sulla persona al fine di favorire l'inserimento di un nuovo ospite (compilazione scheda minima).	Interna
	- effettua attività informativa inerente pratiche burocratiche: invalidità, indennità di accompagnamento, istituti di amministratore di sostegno.	Interna
	- mantiene attività di collegamento, collaborazione con Enti, Servizi e strutture esterna	Esterna
	- partecipa alle riunioni della U.V.M.D.	Interna / Esterna
	- gestisce l'inserimento dati degli utenti nel sistema informativo gestionale	Interna
	- predispose le comunicazioni della Direzione verso i familiari/ospiti	Interna
	- partecipa a gruppi di lavoro per la predisposizione di protocolli	Interna
	- partecipa alle riunioni della U.O.I.	Interna
	- gestisce sistemi di rendicontazione per l'ULSS delle prestazioni mediche	Interna
- elabora rilevazioni statistiche e rendicontazioni servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari	Interna/Esterna	
- gestisce le schede degli utenti del CS e del domiciliare attraverso il Sistema Atlante e CBA	Interna / Esterna	

	- organizza i servizi domiciliari	Esterna
	- gestisce i servizi di trasporto solidale	Interna / Esterna
PSICOLOGA dott.ssa Linda Pirola	- Accoglie l'ospite in fase di ingresso	Interna
	- valuta le capacità cognitive e le abilità sociali dell'utente	Interna
	- si applica per il mantenimento e ove possibile il miglioramento delle funzioni cognitive dell'utente	Interna
	- effettua colloqui di sostegno psicologico con gli utenti	Interna
	- elabora progetti di carattere cognitivo	Interna
	- effettua colloqui con i familiari	Interna
	- assicura consulenza e colloqui di informazione e sostegno del personale	Interna
	- gestisce e coordina U.O.I.	Interna
	- redige P.A.I.	Interna
	- partecipa attivamente alle riunioni della U.O.I.	Interna
- è la referente per il volontariato svolto presso la struttura	Interna	
EDUCATRICE Dott.ssa Barbara Laveder	- programma, gestisce e verifica interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia	Interna
	- contribuisce a promuovere e organizzare strutture e risorse sociali e sanitarie, al fine di realizzare il progetto educativo integrato	Interna
	- partecipa attivamente alle riunioni della U.O.I.	Interna
	- concorre direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale e all'educazione alla salute	Interna
	- svolge la propria attività professionale, nell'ambito delle proprie competenze	Interna
	- Accompagna i nuovi ospiti e le loro famiglie durante tutto l'iter relativo all'ingresso in struttura	Interna
	- Intrattiene rapporti con i mezzi stampa	Interna
- Gestisce ed è referente di un progetto estivo rivolto ad adolescenti per conto del Comune	Esterna	
FISIOTERAPIA Mara Bortoluzzi	- elabora, anche in equipe multidisciplinare, il programma di riabilitazione volto alla individuazione ed al superamento del bisogno di salute dell'utente, sulla base della valutazione specifica	Interna
	- pratica in autonomia l'attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità motorie, psicomotorie e cognitive utilizzando terapie fisiche, manuali, massoterapiche e occupazionali	Interna/Esterna
	- propone l'adozione di protesi ed ausili, ne addestrano all'uso e ne verificano l'efficacia	Interna
	- verifica le risposdenze della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero funzionale	Interna
	- partecipa attivamente alle riunioni della U.O.I.	Interna
	- svolge attività di studio, didattica e consulenza professionale, nei servizi sanitari ed in quelli dove si richiedono le loro competenze professionali	Interna
	- offre competenze di natura specialistica e relazionali	Interna
	- redige e aggiorna le schede di valutazione riabilitative individuali	Interna
	- organizza le visite fisiatriche e propone l'eventuale	Interna

		assegnazione di ausili	
		- gestisce gli ausili per quanto di competenza	
		- assicurano competenze di ruolo. (Rif. al ruolo del FKT)	Interna
SERVIZIO DI LAVANDERIA Enza Ciarramitaro Mirca Dal Farra Daniela Pippolo Angelina Pinto		- provvedono al lavaggio, pulizia stireria e consegna della biancheria degli ospiti e della biancheria piana	Interna
		- controllano le scorte della biancheria e dei prodotti	Interna
		- provvedono ad eliminare la biancheria usurata	Interna
SERVIZIO DI GUARDAROBA Vima Solagna Amabile De Bona		- effettuano piccoli lavori di cucito, piccoli rammendi e l'attaccatura di bottoni	Interna
		- riforniscono della biancheria ai piani e, ove previsto, e sistemano gli indumenti negli armadi	Interna
		- smistano le telefonate,	Esterna
		- sovrintendono alle segnalazioni dei guasti e attivare la procedura di segnalazione al manutentore	Interno
		- controllano che tutti gli indumenti abbiano il segno di riconoscimento	
RESPONSABILE SETTORE CUCINA Eleonora Roma	Servizio esternalizzato Gemeaz Cusin	- è responsabile della corretta applicazione da quanto previsto dal piano HACCP	Interna
		- provvede alla stesura dei menù nel rispetto della procedura aziendale di "gestione di menù" in collaborazione con i referenti della struttura e con l'Ulss di Belluno	Interna
		- coordina e sovrintende la gestione operativa del personale, predisponendo l'organizzazione delle attività, provvedendo ad eventuali sostituzioni per assenze impreviste	Interna
COORDINATORE CUCINA Daisy De Bona	Servizio esternalizzato Gemeaz Cusin	- è responsabile del ciclo produttivo: prelievo e controllo delle materie prime; lavorazione, cottura e preparazione del/i semilavorato/i e conservazione; porzionamento del prodotto finito	Interna
		- rispetta la tempistica e le norme igienico-sanitarie in tema di produzione e conservazione degli alimenti, assicura la perfetta efficienza ed igiene delle attrezzature utilizzate	Interna
		- supervisiona le fasi di confezionamento dei carrelli/contenitori termici	Interna
		- coordina, supervisiona e svolge tutte le attività di cucina: gestisce gli ordini, segue il ricevimento e lo stoccaggio delle materie prime (conformità rispetto agli standard previsti, integrità confezioni, etichettatura, scadenze, temperature di conservazione); sovrintende alla lavorazione e alla cottura (rispetto dei cicli tempo/temperatura previsti in tutto il ciclo produttivo)	Interna
		- effettua il controllo periodico delle scadenze delle merci in magazzino	Interna
CUOCHI Sabrina Bez Luca Bravo Daisy De Bona Angela Sacchet	Servizio esternalizzato Gemeaz Cusin	- collaborano con le professionalità di livello superiore per tutte le attività inerenti la cucina	Interna
		- collaborano alla preparazione degli alimenti, alla successiva cottura e alla confezione dei pasti, secondo la quantità necessaria e sulla base delle tabelle dietetiche, nei tempi fissati ai fini di conservare le	Interna

		caratteristiche dei cibi	
AIUTO CUOCHI Giulliana Bez Renza Collazuol Giuseppa Favarello Pia De Biasi	Servizio esternalizzato Gemeaz Cusin	- preparano piatti semplici, caldi e freddi	Interna
		- puliscono e taglia frutta e verdura	Interna
		- puliscono gli utensili di cucina, pulisce e mette in ordine i ripiani, il magazzino, le celle frigorifere	Interna
		- allestiscono i carrelli multiporzione e predispone eventuali vassoi personalizzati	Interna
RESPONSABILE SETTORE PULIZIE Antonella de Biasio	Servizio esternalizzato	- organizza il servizio affidato realizzando gli obiettivi del progetto gestionale attraverso le attività stabilite	Interna
		- organizza e gestisce le risorse umane per la realizzazione del servizio	Interna
	Coop. Sociale La Via	- garante per la cooperativa del rispetto del budget e del raggiungimento degli standard degli indicatori di performance (qualità del servizio, del personale, ecc...)	Interna
		- è preposto del servizio	Interna
		- assicura la presenza del personale in servizio	Interna
		- gestisce gli inserimenti lavorativi	Interna
CAPO SQUADRA Anna Melichova	Servizio esternalizzato Coop. Sociale La Via	- coordina le squadre di pulizia	Interna
		- garantisce il rispetto del piano di lavoro	Interna
ADDETTI PULIZIE Sonia Lugo Anna Melichova Silvia Milocco Graziella Salvador	Servizio esternalizzato	- effettua la spazzatura e lavaggio dei pavimenti	Interna
		- effettua la pulizia e igienizzazione dei bagni	Interna
		- effettua lo spolvero degli arredi, svuotamento dei cestini e smaltimento dei rifiuti	Interna
		- rifornisce dei carrelli	Interna
		- rifornisce il materiale monouso	Interna
	Coop. Sociale La Via	- pulisce le parti comuni e delle parti esterne	Interna
		- lava le frange o dei panni per i pavimenti	Interna
		- pulisce i vetri, gli infissi, le porte, la pulizia delle parti alte (comprese gli arredi) e dei lampadari	Interna
		- effettua la deragnatura	Interna
		- si occupa di qualsiasi operazione straordinaria prevista nel piano progetto pulizia	Interna
- effettua la pulizia a fondo dei bagni, dei locali comuni, delle camere e della cucina (se previsto)	Interna		
ASSISTENTE SOCIALE SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE COMUNE DI LONGARONE Dott.ssa Giada Scarzanella		- prende in carico adulti in condizioni di marginalità sociale e minori	Esterna
		- predispone gli atti per l'ottenimento da parte dell'utente di contributi economici, prestiti d'onore e la adesione a progetti vari	Esterna
		- predispone progetti per minori sulla base della delega ULSS	Esterna
		- predispone progetti per adulti con marginalità sociale	Esterna
		- attiva la rete di servizi con altre realtà (Comuni, Aziende, Enti...)	Esterna
		- effettua visite domiciliari	Esterna
		- gestisce le procedure relative ai lavori di pubblica utilità e /o messa alla prova per quanto di competenza	Esterna
		- fornisce informazioni generali al fine agevolare la fruizione dei servizi a disposizione sui territorio	Esterna

	- partecipa alle U.V.M.D.	Esterna
	- gestisce progetti di varia natura su mandato del comune	Esterna

CENTRO SERVIZI SANTIN DI VAL DI ZOLDO

10

MEDICI Dr. Angelo Santin Dr. Marco Zoppas Dr.ssa Maria Antonia Cassol	SERVIZIO CONVENZIONATO ULSS	- collabora con altre figure professionali	Interna
		- si relazione con il paziente e la famiglia	Interna
		- si informa sulle abitudini del paziente	Interna
		- rassicura i pazienti sulle cure prescritte	Interna
		- interpreta i bisogni di salute del paziente	Interna
		- valuta l'efficacia delle cure prescritte	Interna
		- visita il paziente	Interna
		- individua la terapia più adeguata	Interna
		- prescrive i medicinali ed esami complementari	Interna
		- dispensa cure mediche, chirurgiche o di radioterapia	Interna
- ricerca le cause e le forme di malattia	Interna		
COORDINATORE DI NUCLEO Barbara Gamba Chiara Spolaore		- elabora e propone al coordinatore responsabile i programmi in coerenza con gli indirizzi generali della struttura. Il programma è elaborato con il contributo di tutti gli operatori, attraverso metodologie collettive di coordinamento all'interno dell'organizzazione del lavoro. Ne garantisce l'integrazione per quanto di sua competenza, con il programma sanitario	Interna
		- interviene direttamente con gli operatori per la realizzazione dei programmi definiti	Interna
		- assicura l'integrazione professionale e organizzativa degli operatori, in particolare delle figure socio-assistenziali e il raccordo con gli altri settori della struttura	Interna
		- segue l'elaborazione e attuazione di programmi integrati individuali	Interna
		- assicura l'adozione di metodologie di lavoro tese ad intrecciare organicamente le azioni delle diverse figure professionali	Interna
		- gestisce i rapporti con i familiari	Interna
INFERMIERI Barbara Gamba Chiara Spolaore Loretta Zampolli		- partecipano all'identificazione dei bisogni di salute della persona	Interna
		- identificano i bisogni di assistenza infermieristica e formulano i relativi obiettivi	Interna
		- pianificano, gestiscono e valutano l'intervento assistenziale infermieristico	Interna
		- garantiscono la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche	Interna
		- agiscono sia individualmente sia in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali	Interna
		- mettono in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e se necessario con la famiglia	Interna
		- partecipano attivamente alle riunioni della U.O.I.	Interna
		- si rapportano con l'utente con comprensione e rispetto	Interna

	- gestiscono per quanto di competenza la rendicontazione del Sistema Atlante	Esterna
	- provvedono alla prenotazione dei farmaci	Interna
	- assicurano competenze tecniche ed etiche (rif. al ruolo dell'infermiere)	Interna
O.S.S. (vedi elenco allegato)	- soddisfa i bisogni primari della persona	Interna
	- favorisce il benessere e l'autonomia dell'utente	Interna
	- fornisce assistenza diretta	Interna
	- fornisce interventi igienico-sanitari	Interna
	- assicura competenze tecniche ed etiche al ruolo	Interna
	- partecipa attivamente alle riunioni della U.O.I.	Interna
	- effettua il rifacimento letti	Interna
	- distribuisce i pasti	Interna
ASSISTENTE SOCIALE dott.ssa Silvia De Biasi	- gestisce progetti servizi sociali	Interna / Esterna
	- riceve e gestisce documentazione amministrativa dell'utenza	Interna
	- gestisce relazione con familiari e utenti	Interna
	- riceve utenti nei giorni ed orari prestabiliti, con l'obiettivo di offrire informazioni sulle caratteristiche della struttura, sui requisiti e sulla procedura di accoglimento, modalità di accesso alla struttura, tipologia e caratteristiche dei servizi offerti	Esterna
	- analizza la domanda, il servizio più idoneo dell'anziano (servizio per autosufficienti, non autosufficienti, parziale/inserimento temporaneo, definitivo, ecc...) ed eventualmente avvia la pratica.	Interna / Esterna
	- fa visite domiciliari	Interna / Esterna
	- raccoglie i documenti amministrativi e sanitari necessari per l'accesso in struttura	Interna
	- fornisce informazioni sulla persona al fine di favorire l'inserimento di un nuovo ospite (compilazione scheda minima).	Interna
	- effettua attività informativa inerente pratiche burocratiche: invalidità, indennità di accompagnamento, istituti di amministratore di sostegno.	Interna
	- mantiene attività di collegamento, collaborazione con Enti, Servizi e strutture esterna	Esterna
	- partecipa alle riunioni della U.V.M.D.	Interna / Esterna
	- gestisce l'inserimento dati degli utenti nel sistema informativo gestionale	Interna
	- predispone le comunicazioni della Direzione verso i familiari/ospiti	Interna
	- partecipa a gruppi di lavoro per la predisposizione di protocolli	Interna
	- partecipa alle riunioni della U.O.I.	Interna
- gestisce le schede degli utenti del domiciliare attraverso il Sistema Atlante	Esterna	
- organizza i servizi domiciliari	Esterna	
PSICOLOGA dott.ssa Daniela Gavaz	- Accoglie l'ospite in fase di ingresso	Interna
	- valuta le capacità cognitive e le abilità sociali dell'utente	Interna
	- si applica per il mantenimento e ove possibile il	Interna

	miglioramento delle funzioni cognitive dell'utente	
	- effettua colloqui di sostegno psicologico con gli utenti	Interna
	- elabora progetti di carattere cognitivo	Interna
	- effettua colloqui con i familiari	Interna
	- assicura consulenza e colloqui di informazione e sostegno del personale	Interna
	- gestisce e coordina U.O.I.	Interna
	- partecipa attivamente alle riunioni della U.O.I.	Interna
	- redige P.A.I.	Interna
	- gestione sistema di rendicontazione Sistema Atlante	Interna
	- gestisce sistemi di rendicontazione	Interna
	- effettua rilevazioni statistiche e rendicontazioni servizi residenziali e semiresidenziali	Interna
	- gestione dei servizi di trasporto solidale	Interna
	- gestisce sistemi di rendicontazione per l'ULSS delle prestazioni mediche	Interna
	- gestisce le schede degli utenti del CS attraverso il Sistema Atlante e CBA	Interna
	-	
EDUCATRICE Dott.ssa Jessica De Marco	- programma, gestisce e verifica interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia	Interna
	- contribuisce a promuovere e organizzare strutture e risorse sociali e sanitarie, al fine di realizzare il progetto educativo integrato	Interna
	- partecipa attivamente alle riunioni della U.O.I.	Interna
	- concorre direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale e all'educazione alla salute	Interna
	- svolge la propria attività professionale, nell'ambito delle proprie competenze	Interna
	- è la referente per il volontariato svolto presso la struttura	Interna
	- Accompagna i nuovi ospiti e le loro famiglie durante l'iter relativo all'ingresso in struttura per quanto di competenza	Interna
	- Intrattiene rapporti con i mezzi stampa	Interna
FISIOTERAPIA Elisa Vaccaro	- elabora, anche in equipe multidisciplinare, il programma di riabilitazione volto alla individuazione ed al superamento del bisogno di salute dell'utente, sulla base della valutazione specifica	Interna
	- pratica in autonomia l'attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità motorie, psicomotorie e cognitive utilizzando terapie fisiche, manuali, massoterapiche e occupazionali	Interna/Esterna
	- propone l'adozione di protesi ed ausili, ne addestrano all'uso e ne verificano l'efficacia	Interna
	- verifica le rispondenze della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero funzionale	Interna
	- partecipa attivamente alle riunioni della U.O.I.	Interna
	- svolge attività di studio, didattica e consulenza professionale, nei servizi sanitari ed in quelli dove si richiedono le loro competenze professionali	Interna
	- offre competenze di natura specialistica e relazionali	Interna
	- redige e aggiorna le schede di valutazione riabilitative	Interna

		individuali	
		- organizza le visite fisiatriche e propone l'eventuale assegnazione di ausili	Interna
		- gestisce gli ausili per quanto di competenza	
		- assicurano competenze di ruolo. (Rif. al ruolo del FKT)	Interna
SERVIZIO DI LAVANDERIA Gloria Feltrin D'Inca Tiziana		- provvedono al lavaggio, pulizia stileria e consegna della biancheria degli ospiti e della biancheria piana	Interna
		- controllano le scorte della biancheria e dei prodotti	Interna
		- provvedono ad eliminare la biancheria usurata	Interna
		- effettuano piccoli lavori di cucito, piccoli rammendi e l'attaccatura di bottoni	Interna
		- riforniscono della biancheria ai piani e, ove previsto, e sistemano gli indumenti negli armadi	Interna
		- controllano che tutti gli indumenti abbiano il segno di riconoscimento	Interna
RESPONSABILE SETTORE CUCINA Eleonora Roma	Servizio esternalizzato Gemeaz Cusin	- è responsabile della corretta applicazione da quanto previsto dal piano HACCP	Interna
		- provvede alla stesura dei menù nel rispetto della procedura aziendale di "gestione di menù" in collaborazione con i referenti della struttura e con l'Ulss di Belluno	Interna
		- coordina e sovrintende la gestione operativa del personale, predisponendo l'organizzazione delle attività, provvedendo ad eventuali sostituzioni per assenze impreviste	Interna
COORDINATORE CUCINA Paola Molin Pradel	Servizio esternalizzato Gemeaz Cusin	- è responsabile del ciclo produttivo: prelievo e controllo delle materie prime; lavorazione, cottura e preparazione del/i semilavorato/i e conservazione; porzionamento del prodotto finito	Interna
		- rispetta la tempistica e le norme igienico-sanitarie in tema di produzione e conservazione degli alimenti, assicura la perfetta efficienza ed igiene delle attrezzature utilizzate	Interna
		- supervisiona le fasi di confezionamento dei carrelli/contenitori termici	Interna
		- coordina, supervisiona e svolge tutte le attività di cucina: gestisce gli ordini, segue il ricevimento e lo stoccaggio delle materie prime (conformità rispetto agli standard previsti, integrità confezioni, etichettatura, scadenze, temperature di conservazione); sovrintende alla lavorazione e alla cottura (rispetto dei cicli tempo/temperatura previsti in tutto il ciclo produttivo)	Interna
		- effettua il controllo periodico delle scadenze delle merci in magazzino	Interna
CUOCHI Paola Molin Pradel Mauro Costa	Servizio esternalizzato Gemeaz Cusin	- collabora con le professionalità di livello superiore per tutte le attività inerenti la cucina	Interna
		- collabora alla preparazione degli alimenti, alla successiva cottura e alla confezione dei pasti, secondo la quantità necessaria e sulla base delle tabelle dietetiche, nei tempi fissati ai fini di conservare le caratteristiche dei cibi	Interna
AIUTO CUOCHI Sabina Lazzaris	Servizio esternalizzato	- prepara piatti semplici, caldi e freddi	Interna
		- pulisce e taglia frutta e verdura	Interna

Lara Maier Mara Scarzanella Ketty Bez	Gemeaz Cusin	- pulisce gli utensili di cucina, pulisce e mette in ordine i ripiani, il magazzino, le celle frigorifere	Interna
		- allestisce i carrelli multiporzione e predispone eventuali vassoi personalizzati	Interna
RESPONSABILE SETTORE PULIZIE Paola Buzzatti	Servizio esternalizzato Coop. Sociale La Via	- organizza il servizio affidato realizzando gli obiettivi del progetto gestionale attraverso le attività stabilite	Interna
		- organizza e gestisce le risorse umane per la realizzazione del servizio	Interna
		- garante per la cooperativa del rispetto del budget e del raggiungimento degli standard degli indicatori di performance (qualità del servizio, del personale, ecc...)	Interna
		- è preposto del servizio	Interna
		- assicura la presenza del personale in servizio	Interna
		- gestisce gli inserimenti lavorativi	Interna
CAPO SQUADRA Anna Melichova	Servizio esternalizzato Coop. Sociale La Via	- coordina le squadre di pulizia	Interna
		- garantisce il rispetto del piano di lavoro	Interna
ADDETTI PULIZIE Carla Fain Binda Adriana Lazzarin Maria Rosa Soccol Giorgia Damian	Servizio esternalizzato Coop. Sociale La Via	- effettua la spazzatura e lavaggio dei pavimenti	Interna
		- effettua la pulizia e igienizzazione dei bagni	Interna
		- effettua lo spolvero degli arredi, svuotamento dei cestini e smaltimento dei rifiuti	Interna
		- rifornisce dei carrelli	Interna
		- rifornisce il materiale monouso	Interna
		- pulisce le parti comuni e delle parti esterne	Interna
		- lava le frange o dei panni per i pavimenti	Interna
		- pulisce i vetri, gli infissi, le porte, la pulizia delle parti alte (comprese gli arredi) e dei lampadari	Interna
		- effettua la deragnatura	Interna
		- si occupa di qualsiasi operazione straordinaria prevista nel piano progetto pulizia	Interna
- effettua la pulizia a fondo dei bagni, dei locali comuni, delle camere e della cucina (se previsto)	Interna		
ASSISTENTE SOCIALE SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE COMUNE DI VAL DI ZOLDO Dott.ssa Silvia De Biasi		- prende in carico adulti in condizioni di marginalità sociale e minori	Esterna
		- predispone gli atti per l'ottenimento da parte dell'utente di contributi economici, prestiti d'onore e la adesione a progetti vari	Esterna
		- predispone progetti per minori sulla base della delega ULSS	Esterna
		- predispone progetti per adulti con marginalità sociale	Esterna
		- attiva la rete di servizi con altre realtà (Comuni, Aziende, Enti...)	Esterna
		- effettua visite domiciliari	Esterna
		- gestisce le procedure relative ai lavori di pubblica utilità e /o messa alla prova per quanto di competenza	Esterna
		- fornisce informazioni generali al fine agevolare la fruizione dei servizi a disposizione sui territorio	Esterna
		- partecipa alle U.V.M.D.	Esterna
- gestisce progetti di varia natura su mandato del comune	Esterna		

14

ASILO NIDO GIROTONDO DI LONGARONE

	Servizio	- è referente della gestione dei servizi educativi ed ausiliari	Interna
--	----------	---	---------

REFERENTE D'APPALTO Martina Roccon	esternalizzato Coop le Valli	- è responsabile delle procedure relative all'	Interna
		- accreditalmento	
		- si interfaccia con l'Azienda per gli aspetti gestionali	Esterna
COORDINATRICE DEL SERVIZIO EDUCATIVO Dott.ssa Paola Migotti	Servizio esternalizzato Coop le Valli	- gestisce i servizi educativi ed ausiliari	Interna
		- gestisce e coordina il personale	Interna
		- si relaziona con i genitori	Esterna
		- verifica la corretta applicazione e realizzazione dei progetti educativi	Interna
		- si interfaccia con l'Azienda per definire le forniture necessarie	Interna
EDUCATRICI Mirca De Vettor Dolores Protti	Servizio esternalizzato Coop le Valli	- realizzano l'attività educativa	Interna
		- predispongono i progetti educativi	Interna
		- si relazionano con i genitori	Esterna
		- definiscono gli obiettivi delle attività educativa	Interna
		-	
ADETTA PULIZIE Pierina Perin	Servizio esternalizzato Coop le Valli	- effettua la spazzatura e lavaggio dei pavimenti	Interna
		- effettua la pulizia e igienizzazione dei bagni dei locali comuni e della cucina e delle parti esterne	Interna
AUSILIARIA Rosella Colotto		- provvede alla corretta distribuzione dei pasti	Interna
		- provvede alla gestione della cucina	Interna
		- supporta le educatrici in alcuni momenti delle attività	Interna

15

FARMACIA MONTE PELMO

DIRETTRICE FARMACIA Dott.ssa Vania Brustolon		- svolge funzioni di direttore farmacia	Interna
		- gestisce autonomamente le relazioni con il pubblico	Esterna
		- si occupa direttamente del software di gestione	Interna
		- segue l'approvvigionamento e la conservazione dei presidi medico-chirurgici e dei farmaci	Esterna
		- gestisce per quanto di competenza relazioni con ULSS	Esterna
		- gestisce le procedure relative agli acquisti e alle forniture per quanto di competenza	Esterna
ADETTA PULIZIE Efrosina Mutoi	Servizio esternalizzato Coop La Via	- effettua la pulizia e igienizzazione dei locali	Interna