

## **Consiglio di Amministrazione**

### **Deliberazione N. 6 del 27/02/2017**

Il giorno 27 febbraio 2017 presso il Centro Servizi "Barzan" di Longarone come da convocazione per vie brevi del Presidente, si è riunito il CdA della "Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c." che risulta così composto:

Presidente	Isabella Lante
Vice Presidente	Roberto Zanolli
Componente	Maria Teza

**Oggetto: "Approvazione fabbisogno personale Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c. e relativi atti"**

**Richiamata** la deliberazione del CdA n 15 del 17/11/2016 con la quale è stata approvato Bilancio di Previsione 2017, contenente anche il Bilancio Pre-consuntivo 2016, la Relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017, il Programma degli investimenti anno 2017 e lo Schema del fabbisogno personale Azienda;

**Preso atto** che mentre il Bilancio di Previsione 2017 prevedeva la spesa di personale effettiva per il 2017, comprensivo del fabbisogno necessario alle sostituzioni di ferie e malattie, lo schema lo Schema del Fabbisogno Personale Azienda, fotografava il personale presente alla data di approvazione del Bilancio di Previsione 2017;

**Ritenuta** propedeutica alle politiche di reperimento del personale, l'approvazione dello Schema di Fabbisogno del Personale, allegato alla presente, coerente con le previsioni di spesa del Bilancio di Previsione 2017;

**Preso atto** che presso il Centro Servizi "Santin" si rende necessario provvedere all'assunzione di un OSS a tempo indeterminato per garantire la regolare fruizione delle ferie, uno a tempo determinato in sostituzione di aspettativa del sig. Finelli e 2 Oss per la sostituzione delle ferie per il periodo maggio settembre, a tempo determinato, mentre presso il Centro Servizi Barzan si rende necessario assumere un Oss in sostituzione di una maternità, a tempo determinato, e di un Oss in sostituzione delle ferie per il periodo maggio settembre, anche in questo caso a tempo determinato;

**Preso atto** che dalla graduatoria in vigore al momento attuale risultante dalla selezione di dicembre, è stato contattato l'OSS il Sig. Tiziano De Pasqual, che verrà assunto dal 04/03/2017, dato il carattere di urgenza, in sostituzione della maternità intervenuta nel frattempo presso il Centro Servizi Barzan, per poi accedere al posto a tempo indeterminato presso il Centro Servizi Santin, fatta salva una sua eventuale rinuncia;

**Preso atto** che nonostante siano stati indetti n 2 bandi di selezione relativamente alla formazione di graduatoria atta al reclutamento della figura professionale Operatore Socio Sanitario mediante assunzione con contratti a tempo determinato ed indeterminato, full time e part time a seconda delle esigenze dell'Azienda ad oggi risulta in graduatoria solo l'Operatore De Pasqual Tiziano;

**Preso atto** che alla data odierna risulta esaurita anche la graduatoria di cui prot. 550/17 relativa alla selezione per la figura professionale di Infermiere Professionale, per cui si rende necessario, indire un nuovo bando anche per questa categoria professionale in modo da provvedere con tempestività alle necessità di sostituzione del personale assunto, a qualsiasi causa addebitabile;

**Preso atto**, inoltre, che in seguito alla comunicazione del Sindaco del Comune di Val di Zoldo di cui prot. 837/16 e della successiva D.C.C. n 24 del 30/12/2016 del Comune di Val di Zoldo con all'oggetto: " Azienda Feltrina Servizi alla Persona - Revoca affidamento servizio gestione farmacia " Monte Pelmo"" la gestione della farmacia Monte Pelmo è stata affidata alla Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c. dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n 100 del 27/12/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di farmacista con funzioni di direttore di farmacia per il periodo 01/01/2017 – 31/03/2017 nei limiti previsti dal "Regolamento per la selezione ed assunzione del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e di prestazioni di servizi" a tempo determinato a tempo pieno presso la Farmacia "Monte Pelmo";

**Preso atto** che si rende necessario procedere all'espletamento di una procedura di evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico definito con contratto delle Farmacie Privatizzate con livello 1S a tempo pieno e determinato dal 01/04/2017 al 31/12/2017;

**Richiamato** il "Regolamento per la selezione ed assunzione del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e di prestazioni di servizi" approvato con delibera n. 2 del 14/04/2016 dell'Assemblea dei sindaci e con delibera n. 2 del 14/04/2016 del consiglio di Amministrazione;

**Preso atto** che in ogni momento possono intervenire situazioni impreviste ed imprevedibili che comportano la necessità di provvedere, anche con una certa urgenza all'inserimento di nuovo personale per tutte le tipologie di figura professionale presenti in Azienda;

**Ritenuto** necessario demandare al Direttore Generale la predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di garantire le assunzioni del personale che si rendano necessari, mediante bandi di selezione per la formazione di graduatorie avendo cura di garantire adeguata pubblicità all'iniziativa e nei limiti delle previsioni contenute nell'allegato fabbisogno di personale;

**Ritenuto**, opportuno accedere a graduatorie formate da altri Enti pubblici, che abbiano rispettato i principi di trasparenza e pubblicità dei bandi di selezione previa autorizzazione da parte degli stessi Enti;

**Ritenuto**, inoltre, necessario demandare al Direttore Generale l'eventuale coinvolgimento di agenzie interinali per il lavoro nel caso in cui i bandi non riuscissero a generare una graduatoria sufficiente a coprire il fabbisogno di personale previsto dall'allegato schema, comprensivo dei numeri necessari per la sostituzione delle ferie;

Con votazione palese:

presenti	n.3
votanti	n.3
favorevoli	n.3

### DELIBERA

**Di dare atto** di quanto in premessa;

**Di approvare** lo schema aggiornato relativo al fabbisogno del personale dell'Azienda comprensivo dei numeri necessari per la sostituzione delle ferie;

**Di dare atto** che tale fabbisogno è stato inserito nella spesa di personale del Bilancio di Previsione 2017 approvato con deliberazione del CdA n 15 del 17/11/2016;

**Di incaricare** il Direttore Generale alla predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di garantire le assunzioni del personale che si rendano necessari, mediante bandi di selezione per la formazione di graduatorie avendo cura di garantire adeguata pubblicità all'iniziativa o di accedere a graduatorie formate da altri Enti pubblici che abbiano rispettato i principi di trasparenza e pubblicità dei bandi di selezione, previa autorizzazione da parte degli stessi Enti, o attraverso il coinvolgimento di agenzie interinali per il lavoro e nei limiti delle previsioni contenute nell'allegato fabbisogno di personale.

**Di incaricare** il Direttore Generale alla predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di garantire il conferimento d'incarico di direttore di farmacia definito con contratto delle Farmacie Privatizzate con livello 1S a tempo pieno e determinato dal 01/04/2017 al 31/12/2017;

Presidente "Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c"  
Isabella Lante \_\_\_\_\_

Vice Presidente "Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c"  
Roberto Zanolli \_\_\_\_\_

Componente "Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c"  
Maria Teza \_\_\_\_\_