Servizi alla persona Longarone Zoldo a.s.c.

via B. Larese, 6_32013 Longarone (BL)

tel. 0437-770392 fax 0437-770414

Regolamento per la selezione ed assunzione del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e di prestazioni di servizi

art.1 – Principi

La "Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c" (di seguito Azienda) organizza e gestisce i servizi sociali e socio sanitari affidati in via esclusiva e privativa dai Comuni di Longarone e Val di Zoldo sulla base di appositi contratti di servizio.

L'organizzazione del lavoro dell'Azienda è improntata alla certezza e alla trasparenza delle procedure, all'utilizzo flessibile del personale, alla valorizzazione e responsabilizzazione di ciascuno nel rispetto delle singole professionalità, nonché alla finalizzazione dell'apporto individuale e di gruppo ed al raggiungimento degli obiettivi Aziendali.

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi professionali, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità.

art. 2 – Ambito di applicazione ed esclusioni

Il presente regolamento definisce le procedure per l'assunzione di personale dipendente con contratti a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, in relazione alle esigenze aziendali e ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle prescrizioni di legge.

Il presente regolamento non si applica alle assunzioni obbligatorie, disciplinate da leggi speciali (quali ad esempio: L.68/99, L.407/1990, L. 468/1997 e s.m.i.) e nei casi di necessaria attuazione di diritti di precedenza previsti da leggi speciali o contratti collettivi o di passaggio diretto di personale dai Comuni istituenti, su indicazione del medesimo e con le procedure da questi previste, fatto salvo il rispetto dell'obbligo dell'idoneità alla mansione previsto per il ruolo da ricoprire all'interno dell'Azienda e definito al tempo dell'assunzione da parte dell'Ente.

Il presente regolamento definisce anche apposite procedure per il conferimento di incarichi professionali o di fornitura di servizi.

art.3 - Dotazione e distribuzione delle risorse

L'Azienda individua annualmente la programmazione del fabbisogno complessivo di personale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria, per assicurare funzionalità, ottimizzazione delle risorse e contenimento della spesa del personale.

I limiti relativi alla spesa per personale previsti per Aziende Speciali che si occupano di servizi sociali, educativi e culturali constano nella attuazione di una spesa coerente rispetto all'erogazione quantitativa ma anche qualitativa dei servizi erogati. *L.89/14 art. 4 c. 12 bis.*

L'azienda provvede quindi ad un inquadramento contrattuale e retributivo dei dipendenti coerente con le responsabilità previste dal profilo professionale, riconoscendo con gli

Servizi alla persona Longarone Zoldo a.s.c.

via B. Larese, 6_32013 Longarone (BL)

tel. 0437-770392 fax 0437-770414

Servizi alla persona Longarone Zoldo a.s.c.

via B. Larese, 6_32013 Longarone (BL)

tel. 0437-770392 fax 0437-770414

eventuali strumenti previsti dal CCNL applicato ai dipendenti, una retribuzione congrua a valorizzare adeguatamente le professionalità impiegate e limitare il fenomeno del turn over che lede in modo diretto il livello qualitativo dei servizi erogati all'utenza, garantendo quindi livelli retributivi competitivi con altre unità di offerta del territorio nei limiti della sostenibilità del bilancio economico.

La Direzione provvede all'organizzazione del personale, assegnandolo alle unità di offerta, ai nuclei e/o ai servizi

art.4 - Relazioni Sindacali

L'Azienda garantisce lo sviluppo delle relazioni sindacali che realizza secondo i modelli contrattuali vigenti e riconosce il ruolo delle rappresentanze aziendali, in quanto formalmente costituitesi, quali soggetti che possono partecipare allo sviluppo complessivo dei servizi.

art. 5 – Principi Generali

L'Azienda procede alla selezione del personale dipendente ed al conferimento di incarichi professionali e di fornitura di servizi, assicurando celerità ed economicità di espletamento, nel rispetto dei divieti di discriminazione e del principio di pari opportunità, previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.

L'Azienda, nello svolgimento delle procedure di reclutamento, garantisce il rispetto dei seguenti principi:

- a) Trasparenza, intesa come possibilità di conoscere modalità di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali;
- b) Pubblicità, attraverso la divulgazione, sui siti web e/o mediante idonei mezzi di diffusione, delle notizie circa le occasioni di lavoro disponibili;
- c) Imparzialità, l'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- d) Efficacia nei confronti delle esigenze dell'Azienda, per cui nel rispetto dei precedenti principi vengono adottate tutte le iniziative utili a ridurre i tempi di gestione delle procedure di assunzione al fine di garantire continuità nell'erogazione dei servizi ed adeguati tempi di riscontro;

Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative/selettive al fine di accertare, secondo principi meritocratici, il possesso delle professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la posizioni lavorative da ricoprire.

In caso fosse necessario acquisire personale con elevato grado di specializzazione tecnica e/o professionale, l'Azienda potrà, previa constatazione del CdA, seguire, anche in deroga al presente regolamento idonee procedure di selezione dei candidati.

Art. 6- requisiti necessari

Potranno accedere alle selezioni i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

Servizi alla persona Longarone Zoldo a.s.c.

via B. Larese, 6_32013 Longarone (BL)

tel. 0437-770392 fax 0437-770414

Servizi alla persona Longarone Zoldo a.s.c.

via B. Larese, 6_32013 Longarone (BL)

tel. 0437-770392 fax 0437-770414

- inesistenza di condanne penali passate in giudicato comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- idoneità fisica a ricoprire il posto;
- ogni eventuale ulteriore requisito correlato al profilo da ricoprire, che sarà specificato nell'avviso di selezione, fermo il rispetto del principio di parità e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.

art. 7 – Procedure di selezione ed assunzione del personale dipendente

Fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo, con specifica delibera del CdA, l'Azienda si riserva di procedere direttamente alle procedure di selezione del personale dipendente o di avvalersi di Azienda specializzata nella ricerca e selezione del personale, la quale dovrà seguire gli stessi principi di autonomia, imparzialità e trasparenza adottati dall'Azienda.

Per la selezione del Direttore Generale si rinvia ad apposito articolo.

In via ordinaria la procedura di selezione ed assunzione del personale prevede le seguenti fasi:

- Pubblicazione sul sito internet dell'Azienda e sul sito dei Comuni Istituenti ed eventuale pubblicazione di nota sui quotidiani a diffusione locale dell'avviso di selezione il quale dovrà riportare:
 - a) L'indicazione del profilo professionale o dei profili professionali da ricoprire, con indicazione CCNL applicato e relativo inquadramento, sede di lavoro se identificabile ed immutabile rispetto alle diverse unità d'offerta dell'Azienda;
 - b) I requisiti generali, professionali e d'esperienza per l'ammissione alla selezione e i titoli di studio necessari e/o preferenziali richiesti per la copertura della posizione;
 - c) Le modalità generali di svolgimento della selezione secondo criteri di imparzialità, oggettività e parità di trattamento fra i sessi;
 - d) Definizione dei posti di lavoro occupabili con la selezione o segnalazione che la selezione viene finalizzata alla formazione di una graduatoria cui attingere sulla base delle esigenze della struttura. La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dall'avviso di selezione anche per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima;
 - e) termini per la presentazione delle domande, che non potranno essere inferiori a 7 giorni di calendario dalla pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.
- Fase selettiva svolta, secondo criteri predefiniti, da una commissione nominata dal Direttore dell'Azienda cui può scegliere di fare parte e formata da componenti interni e/o esterni con provata esperienza e/o conoscenza nei servizi afferenti alla posizione richiesta. La fase selettiva a seconda delle esigenze dell'Azienda può prevedere la comparazione del curriculum dei candidati e la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, con successiva prova scritta e/o orale

Servizi alla persona Longarone Zoldo a.s.c.

via B. Larese, 6_32013 Longarone (BL)

tel. 0437-770392 fax 0437-770414

Servizi alla persona Longarone Zoldo a.s.c.

via B. Larese, 6_32013 Longarone (BL)

tel. 0437-770392 fax 0437-770414

finalizzata alla verifica del possesso della professionalità, delle capacità, delle conoscenze e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire;

- Stesura di un verbale della fase selettiva con indicazione degli esiti delle valutazioni;
- Fase di comunicazione degli esiti della selezione mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda della graduatoria determinata dalla Commissione di valutazione;
- In caso di compilazione di graduatorie verifica della effettiva disponibilità all'assunzione; per le vie brevi secondo le modalità previste dagli avvisi e con responsabilità del recepimento delle comunicazioni via mail a carico dei candidati.
- Fase di assunzione del candidato/candidati prescelti.

Per le assunzioni a tempo determinato, in ragione della rispettiva durata (fino ad un massimo di 90 giorni) e per quelle a carattere d'urgenza, è facoltà dell'Azienda procedere, previo eventuale superamento di ulteriore colloquio ed eventualmente di test attitudinali, a chiamata sulla base:

- di precedenti recenti selezioni nelle quali il candidato abbia ottenuto un risultato sufficiente anche se scadute
- di curriculum pervenuti all'azienda
- di precedenti esperienze lavorative all'interno dei servizi gestiti dall'Azienda con esito positivo anche se per conto di soggetti affidatari,

I criteri sono fra loro alternativi, e selezionati dal Direttore Generale sulla base della maggiore utilità di tempo e risorse per l'Azienda.

art. 8 – Periodo di prova

Il neo dipendente, nominato come sopra, sarà assoggettato al periodo di prova della durata indicata dal contratto.

art. 9 - Categorie protette

L'assunzione obbligatoria delle categorie protette avviene per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento sulla base delle graduatorie stabilite dai competenti uffici del lavoro, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere. Il personale in forza agli Enti Locali istituenti facenti parte delle categorie protette transitano presso l'Azienda mediante la procedura indicata dal Centro per l'Impiego della Provincia di Belluno.

Servizi alla persona Longarone Zoldo a.s.c.

via B. Larese, 6_32013 Longarone (BL)

tel. 0437-770392 fax 0437-770414

Servizi alla persona Longarone Zoldo a.s.c.

via B. Larese, 6_32013 Longarone (BL)

tel. 0437-770392 fax 0437-770414

art. 10 – Procedure di selezione del Direttore Generale

In considerazione della complessità del ruolo e dei compiti previsti dalla normativa e dallo Statuto Aziendale così come dall'inquadramento lavorativo riconosciuto, per la selezione di questo profilo professionale vengono stabiliti requisiti e procedure particolari.

In merito ai requisiti obbligatori in possesso dei candidati questi constano in:

1. laurea specialistica del nuovo ordinamento universitario oppure diploma di laurea dell'ordinamento precedente, in giurisprudenza o materie economiche fatte salve le equipollenze espressamente previste dal MIUR;
2. avere maturato un'esperienza di almeno 5 anni in qualità di Direttore Responsabile o come responsabile economico finanziario (con inquadramento contrattuale da Dirigente o livello inferiore facente funzioni che implicino effettive responsabilità in merito alla definizione e gestione dei bilanci così come nella gestione del personale impiegato nei servizi) di strutture residenziali per anziani di almeno 50 posti letto gestita da un Ente pubblico o privato;

Nel caso in cui ad una prima procedura di selezione non pervenga alcuna candidatura con i requisiti minimi richiesti o la Commissione di valutazione ritenga che nessuno dei candidati abbia superato positivamente la prova selettiva finalizzata alla verifica del possesso della professionalità, delle capacità, delle conoscenze e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire, il CdA avvierà una nuova procedura mantenendo il requisito in merito al titolo di studio e prevedendo l'abbassamento a 3 anni del requisito professionale di cui al periodo precedente.

Il CdA dell'Azienda delibera l'avviso di selezione prevedendo i requisiti minimi previsti dal presente Regolamento e provvede alla sua pubblicità secondo quanto previsto dal Regolamento stesso. La definizione della modalità della selezione non può prescindere da una prova orale con la Commissione finalizzata all'accertamento del possesso della professionalità, delle capacità, delle conoscenze e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire. Nel caso di ricezione di un numero elevato di candidature aventi i requisiti previsti, la Commissione potrà individuare una modalità preselettiva dei candidati mediante test o prova scritta.

Il Presidente nomina una Commissione valutativa dei candidati selezionandone i membri fra professionisti di riconosciuta pluriennale esperienza in tema di servizi sociali e organizzazioni gestionali complesse eroganti servizi socio sanitari e sociali.

Terminata la selezione dei candidati la Commissione valutativa deposita presso il CdA le risultanze emerse con indicazione del candidato risultato maggiormente idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore Generale sulla base della valutazione del curriculum e della prova selettiva. La selezione può comportare un esito negativo in quanto nessuno dei curriculum possedeva i requisiti per accedere alla selezione, ovvero nel caso in cui la Commissione non identifichi nessun candidato idoneo sebbene in possesso dei requisiti di accesso.

Servizi alla persona Longarone Zoldo a.s.c.

via B. Larese, 6_32013 Longarone (BL)

tel. 0437-770392 fax 0437-770414

Servizi alla persona Longarone Zoldo a.s.c.

via B. Larese, 6_32013 Longarone (BL)

tel. 0437-770392 fax 0437-770414

In caso di identificazione del miglior candidato idoneo il CdA delibera la nomina del Direttore Generale per un periodo di 5 anni, rinnovabile nelle modalità previste dall'art. 35 del D.P.R.n. 902/86.

Nel caso le procedure di selezione con i requisiti sopra esposti vadano deserte, o le Commissioni valutative non riscontrino nessun candidato idoneo, il CdA può attivare la procedura prevista dall'art. 4 del Testo Unico 2578/25 compatibilmente con le previsioni dello Statuto.

art. 11 – Incarichi professionali

L'Azienda può conferire incarichi professionali qualora vi sia l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne, ovvero per inesistenza all'interno della propria organizzazione della figura idonea allo svolgimento dell'incarico, ovvero per necessità di supporto specialistico all'attività ordinaria degli uffici interni ovvero scelta gestionale motivata da parte dall'organo competente in avvio della procedura.

Gli incarichi possono essere conferiti solo a soggetti di comprovata specializzazione, previa eventuale procedura comparativa preceduta da adeguata pubblicità sul sito dell'Azienda: i termini per la presentazione delle domande di partecipazione a procedure comparative non potranno essere inferiori a 7 giorni di calendario dalla pubblicazione sul sito dell'Azienda.

E' fatta salva la facoltà di prescindere dalla procedura comparativa:

- nel caso in cui la scelta del professionista debba essere basata su un rapporto fiduciario, relativamente a prestazioni peculiari e di elevata complessità, che richiedono una professionalità specifica, anche in relazione ai profili di responsabilità che potrebbero derivare a carico dell'Azienda e/o dei suoi organi;
- per gli incarichi relativi ad attività di consulenza o di formazione delle risorse umane inerenti ad attuazioni normative ed organizzative da eseguire tempestivamente;
- per incarichi relativi a programmi o progetti in sinergia con altre aziende analoghe e/o Amministrazioni pubbliche;
- ogniquale volta vi sia la necessità di procedere con particolare urgenza

Restano esclusi dall'ambito di applicazione delle disposizioni del presente articolo:

- Gli incarichi professionali conferiti per l'assistenza legale ed in giudizio dell'Azienda ovvero per le relative pratiche di domiciliazione, nonché quelli inerenti attività notarili;
- Le prestazioni specialistiche in materia fiscale, contabile, di gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente, di gestione della sorveglianza sanitaria, di gestione del sistema qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro, di gestione del trattamento dei dati personali e degli altri incarichi similari, purché contenute nell'importo di cui all'articolo 125 D.Lgs. 163/2006;
- Le prestazioni professionali relative ai servizi di ingegneria ed architettura, in quanto disciplinati dal D.Lgs n. 163/2006 e connesso regolamento di attuazione;

Servizi alla persona Longarone Zoldo a.s.c.

via B. Larese, 6_32013 Longarone (BL)

tel. 0437-770392 fax 0437-770414

Servizi alla persona Longarone Zoldo a.s.c.

via B. Larese, 6_32013 Longarone (BL)

tel. 0437-770392 fax 0437-770414

- Gli appalti di servizi che hanno ad oggetto la prestazione imprenditoriale di un risultato resa da soggetti con organizzazione strutturata e prodotta senza caratterizzazione personale, in quanto disciplinati dal D. Lgs. 163/2006;
- Gli incarichi di componente degli organismi di controllo interno (es. Organismo di vigilanza ex D.Lgs n. 231/2001 ecc.)
- Gli incarichi relativi alla partecipazione a commissioni di valutazione per selezioni del personale o di procedure di affidamento;
- Gli incarichi occasionali a lavoratori autonomi, le cui attività hanno natura episodica e svolte in maniera saltuaria e del tutto autonoma, ed il corrispettivo dell'incarico è contenuto nei limiti di euro 5.000,00.

Tutti gli incarichi devono avere durata e corrispettivo predeterminati e non sono tacitamente rinnovabili.

art. 12 - Proroga, riapertura, modifica o revoca delle procedure

E' facoltà dell'Azienda prorogare i termini di scadenza e/o di riaprirli quando già scaduti e la Commissione non si sia ancora insediata.

E' facoltà, altresì, dell'Azienda procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le modalità previste per la pubblicazione dell'avviso prorogato o riaperto.

In caso di proroga o riapertura dei termini i requisiti di partecipazione debbono essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di riapertura.

I candidati che nel frattempo abbiano maturato titoli ulteriori, rispetto a quelli già presentati, possono integrare la domanda.

E' altresì facoltà dell'Azienda procedere, con motivato provvedimento, alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.

Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

art. 13- Entrata in vigore e modifiche al presente regolamento

Il Presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito aziendale.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento dovessero rendersi necessarie saranno apportate per iscritto dopo l'approvazione con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Servizi alla persona Longarone Zoldo a.s.c.

via B. Larese, 6_32013 Longarone (BL)

tel. 0437-770392 fax 0437-770414